

Stan prawny na dzień 1.09.2020r.

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W STRZELCACH OPOLSKICH

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów i pracowników szkoły.

§ 1. Zasady wejścia do budynku szkolnego

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub zakażenie COVID-19 oraz gdy domownicy, z którymi uczeń zamieszkuje, nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności w pracy – zastępca dyrektora szkoły lub inna upoważniona osoba może polecić mierzenie temperatury ciała termometrem bezdotykowym każdej osobie wchodzącej do budynku szkolnego. Mierzenie temperatury odbywa się wówczas przed drzwiami wejściowymi do budynku szkolnego. Osoby z temperaturą ciała wyższą niż 37,2°C nie mogą wejść do budynku szkolnego.
3. Po przyjeździe do szkoły uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny oraz zasad ustalonych w niniejszych procedurach.
4. Wyznacza się wejścia do budynku szkoły:
 - 1) wejście główne od strony ul. Młyńskiej
 - 2) wejście główne od strony Osiedla Piastów Śląskich
 - 3) wejście boczne od strony boiska szkolnego / segment D – Lodowisko /
– dla uczniów klas wskazanych przez dyrektora szkoły w grafiku wejść.
5. Grafiki wejść do budynku szkolnego uwzględnia godziny rozpoczynania i zakończenia zajęć lekcyjnych dla poszczególnych klas w poszczególnych dniach lub tygodniach.
6. Wejścia do szkoły są zamykane na klucz od godz. 8.00 do godziny 15.00 lub do godziny zakończenia ostatnich zajęć lekcyjnych w danym dniu. W tym czasie osobie,

- zamierzającej wejść do budynku szkolnego, drzwi główne otwiera pracownik szkoły po przywołaniu dzwonkiem, znajdującym się przy tych drzwiach od strony zewnętrznej.
7. O godzinie 8.00 zamykana jest brama wewnętrznego parkingu szkolnego – od strony ul. Młyńskiej. W godzinach między 8.00 a 13.00 na parking wewnętrzny mogą wjechać tylko samochody dostawcze oraz pracownicy uprawnieni do parkowania na terenie szkoły. W tym czasie bramę otwiera i zamyka wyznaczony pracownik szkoły.
 8. Od godziny 13.00 parking wewnętrzny dostępny jest również dla rodziców, odbierających dzieci ze szkoły **/tylko uczniowie mający problem z poruszaniem się/**.
 9. Rodzice przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły są obowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
 10. Rodzic przyprowadzający ucznia do szkoły powinien być zdrowy.
 11. Rodzic przebywający na kwarantannie lub w izolacji nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
 12. Rodzic przyprowadzając dziecko do szkoły może wejść jedynie do przedsionka przy wejściach do szkoły. Rodzic nie może odprowadzić dziecka do szatni szkolnej.
 13. W razie potrzeby dziecko do szatni szkolnej odprowadza pracownik szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 14. Przy każdym z wejść do szkoły znajduje się pojemnik ze środkiem do odkażenia rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
 15. Ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz w budynku szkolnym do niezbędnego minimum; osoba nie będąca pracownikiem lub uczniem szkoły zobowiązana jest na terenie szkoły stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce. Taka osoba może poruszać się na terenie szkoły tylko najkrótszą trasą w celu załatwienia swojej sprawy.
 16. W czasie przerw międzylekcyjnych nie jest dopuszczalne przebywanie osób trzecich w tej części szkoły, w której przebywają na takiej przerwie uczniowie.
 17. Podmioty zewnętrzne kierując osobiście korespondencję do szkoły, zobowiązane są do korzystania z głównego wejścia do szkoły od strony ul. Młyńskiej. Po otwarciu przez pracownika szkoły drzwi wejściowych podmiot zewnętrzny wkłada korespondencję nie będącą przesyłką poleconą do pojemnika w holu i niezwłocznie opuszcza budynek szkolny.
 18. Przesyłki polecone – pocztowe i kurierskie- odbiera w przedsionku przy wejściu głównym do szkoły pracownik sekretariatu lub inny upoważniony pracownik szkoły.

§ 2. Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły przez pracowników

1. Pracownik szkoły przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed udaniem się do pracy w szkole.
3. W przypadku, w którym pracownik podejrzewa zarażenie się COVID- 19 lub inną chorobą zakaźną zobowiązany jest pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem i jak najszybciej, o ile ma taką możliwość, zawiadomić o tym

telefonicznie lub pocztą elektroniczną dyrektora szkoły lub pracownika sekretariatu szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia u siebie przez pracownika objawów choroby zakaźnej lub COVID-19, które wystąpiły w trakcie wykonywania przez niego pracy w szkole, pracownik ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym dyrektora szkoły lub pracownika sekretariatu. Chory pracownik natychmiast opuszcza teren szkoły i udaje się do lekarza.
5. Pracownicy przy każdym wejściu i wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją tej dezynfekcji..
6. Pracownicy w czasie godzin pracy regularnie myją ręce wodą i mydłem przez co najmniej 30 sekund, a w razie potrzeby odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego minimum 1,5 metra.
8. Zakazuje się przemieszczania się pracowników po budynku szkolnym bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się na terenie szkoły wyłącznie w celu wykonywania bieżących obowiązków służbowych.
9. Wszyscy pracownicy szkoły muszą stosować osłonę twarzy – przyłbicę lub масечkę ochronną, w którą wyposaża każdego pracownika pracodawca.
10. Pracownicy stosują ochronę osobistą przemieszczając się po terenie szkoły. W trakcie lekcji nauczyciel nie stosuje środków ochrony osobistej, z wyjątkiem sytuacji, kiedy podchodzi do ucznia.
11. Pracownik myje i dezynfekuje przyłbicę codziennie po zakończeniu pracy, a масkę wielorazową odkaża we własnym zakresie / polanie maski gorącą wodą, wypranie maski, wyprasowanie itp. /. Pracodawca zezwala pracownikowi na odkażanie maski wielorazowej w domu pracownika.
12. Odzież roboczą, przyłbicę i масечkę ochronną pracownik zobowiązany jest przechowywać w przydzielonej mu szafce, zamykanej na klucz. W czasie używania tych ochron na lekcji nauczyciel przechowuje ochrony w worku foliowym w biurku.
13. Pracownik nie może pozostawiać części swojej garderoby, obuwia lub odzieży roboczej poza przydzieloną mu szafką.
14. Pracownik może używać na terenie szkoły własnej масечki ochronnej spełniającej normy sanitarne.
15. Zużyte масечki wielorazowe, rękawiczki jednorazowe i масечki jednorazowe wyrzucać należy do oznaczonego, kosza/kubła z pokrywą, znajdującego się na każdej kondygnacji budynku szkoły. Miejsce ustawienia kosza oznaczone jest napisem lub znakiem graficznym.
16. Dyrektor szkoły zaznajamia każdego pracownika szkoły, przed rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym 2020/2021, z obowiązującymi od 1.09.2020r. zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkole, wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej oraz sanitarnymi procedurami wewnątrzszkolnymi.
17. Kierownik gospodarczy co najmniej raz w miesiącu przypomina wszystkim podległym mu bezpośrednio pracownikom o zasadach bhp i sanitarnych, obowiązujących w szkole w okresie stanu epidemii.

18. Dyrektor szkoły co najmniej raz w miesiącu oraz na każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przypomina nauczycielom o obowiązujących na terenie szkoły w stanie epidemii zasadach bhp i sanitarnych oraz udziela koniecznych wskazówek lub instrukcji z tego zakresu.

§3. Zasady bezpiecznej organizacji pracy szkoły dla uczniów i nauczycieli

1. Uczniowie przebywają w klasie, sali szkolnej albo sali gimnastycznej wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć lekcyjnych mogą znajdować się na stoliku szkolnym/ ławce szkolnej ucznia lub w tornistrze opartym o stół/ławkę z prawej strony.
3. Uczeń może przechowywać własne przybory szkolne i podręczniki w szafce przydzielonej mu przez szkołę.
4. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej kładzie tornister lub inne swoje rzeczy w miejscu wyznaczonym przez szkołę. Miejsce to oznaczone jest słownie i graficznie.
5. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń w czasie zajęć lekcyjnych porusza się po pomieszczeniu klasowym tylko za zgodą nauczyciela. Zakłada wtedy maseczkę.
7. Uczeń może opuścić pomieszczenie klasowe tylko za zgodą nauczyciela lub dyrektora szkoły.
8. Uczniowie wchodzi do klas, sal szkolnych, sal gimnastycznych, świetlicy pojedynczo, spokojnie, nie biegnąc, nie przepychając się. W ten sam sposób opuszczają te pomieszczenia. W miarę możliwości między uczniami powinien być zachowany dystans społeczny. Nauczyciel zobowiązany jest czuwać nad wchodzeniem i wychodzeniem uczniów z tych pomieszczeń.
9. Drzwi do klas, sal szkolnych, sal gimnastycznych otwiera i zamyka nauczyciel.
10. W przypadku zajęć lekcyjnych odbywanych w pracowniach lub klasopracowniach zastosowanie mają również regulaminy dotyczące zasad bhp w tych pomieszczeniach, obowiązujące nauczycieli i uczniów.
11. Należy wietrzyć sale i korytarze szkolne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy międzylekcyjne dla swojej grupy uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po każdych 45 minutach zajęć lekcyjnych. Grupa uczniów spędza czas przerwy pod nadzorem i opieką nauczyciela, pełniącego dyżur w danym dniu. Nauczyciela pełniącego dyżur w czasie przerwy międzylekcyjnej wyznacza dyrektor szkoły. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel bezwzględnie stosuje środki ochrony osobistej.
13. W czasie przerwy międzylekcyjnej uczniowie, przebywający na korytarzach szkolnych, zobowiązani są do noszenia масечек. Uczeń, który nie posiada масечки, zostanie zaopatrzony przez szkołę w масечkę jednorazową.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerwy międzylekcyjnej z wyjścia na boiska szkolne oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, jeżeli warunki pogodowe pozwalają na takie wyjście.

15. Zajęcia pozalekcyjne, ujęte w organizacji planu pracy szkoły na dany rok szkolny, odbywają się zgodnie z zasadami bhp i sanitarnymi, obowiązującymi na zajęciach lekcyjnych.
16. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
17. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej klasie/sali.
18. W sali gimnastycznej używany w czasie zajęć sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane w każdym dniu po zakończeniu zajęć szkolnych.
19. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Uczniowie mogą korzystać na dotychczasowych zasadach z szafek znajdujących na terenie szkoły, na przechowywanie ubrań lub książek,
23. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu wyznaczony pracownik szkoły pełni dyżur w szatni szkolnej, kierując uczniów grupami do poszczególnych boksów szatni tak, aby nie dochodziło do jednoczesnego przebywania w szatni lub boksach większej liczby uczniów i by uczniowie przebywali w szatni jak najkrócej - tylko w celu zdjęcia lub włożenia odzieży wierzchniej.
24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
25. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Uczeń nie może wejść do biura sekretariatu szkoły ani do pokoju nauczycielskiego.
27. Rodzice ucznia mają obowiązek podania szkole aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
28. Rodzice ucznia wyrażają zgodę – w formie pisemnego oświadczenia - na pomiar temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły.
29. Izolatorium znajduje się obok Gabinetu pielęgniarstwa szkolnej.
30. W przypadku umieszczenia w izolatorium osoby, wykazującej objawy zakażenia chorobą zakaźną, po opuszczeniu przez nią izolatorium, należy natychmiast zdezynfekować to pomieszczenie i sprzęt jaki był w tym przypadku używany.
31. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. O umieszczeniu dziecka w izolatorium natychmiast powiadamia się rodzica dziecka. Rodzic dziecka obowiązany jest do pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Rodzic oczekuje na dziecko przed głównym wejściem do budynku szkolnego. Za zgodą dyrektora szkoły rodzic może wejść z dzieckiem do szatni szkolnej w celu ubrania dziecka w odzież wierzchnią. Wejście do szatni można tylko w przypadku, kiedy w szatni nie przebywa żadne inne dziecko. Rodzic i dziecko mają obowiązek założenia масечек ochronnych i jednorazowych rękawiczek.

§ 4. Zasady bezpiecznego działania świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę. Zajęcia organizuje się dla uczniów, którzy oczekują w szkole na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach, jak i pozostają w szkole po zakończeniu zajęć lekcyjnych do momentu odebrania ze szkoły dziecka przez jego rodzica albo odjazdu autobusu szkolnego.
2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć świetlicowych ustala dyrektor szkoły.
3. W przypadku zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania szkoły nie prowadzi się zajęć świetlicowych, a świetlica jest nieczynna.
4. W świetlicy prowadzona jest imienna lista uczniów zapisanych przez rodziców na zajęcia świetlicowe, jak i dzienna ewidencja obecności ucznia w świetlicy oraz rozkład godzin tej obecności.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć świetlicowych. Sale/klasy do przeprowadzenia tych zajęć wyznacza dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności w pracy – zastępca dyrektora szkoły lub inna upoważniona na piśmie osoba.
6. W razie potrzeby dyrektor szkoły może skierować do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy każdego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
7. Szczegółowe zasady bezpiecznego prowadzenia korzystania z zajęć w świetlicy szkolnej określa Szkolny Regulamin Świetlicy.

§ 5. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne lub opiekuńczo-wychowawcze z uczniami:
 - 1) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone; dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
 - 2) prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole;
 - 3) prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykanie ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
2. Dyrektor szkoły może wyznaczyć nauczyciela, aby wykonał w danym dniu pomiar temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u ucznia jakichkolwiek objawów choroby.
3. Nauczyciele są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
4. Nauczyciele są obowiązani unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu bez zachowaniem odpowiedniej dystansu odległości między poszczególnymi dziećmi.
5. Nauczyciele korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.

6. Nauczycielowi nie wolno spożywać w obecności uczniów żadnego posiłku lub przekąsek ani żadnych napojów, z wyjątkiem wody butelkowanej.

§ 6. Obowiązki pracowników obsługi

Pracownicy obsługi administracyjnej szkoły:

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Co godzinę dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie, minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Systematycznie, nie rzadziej niż co godzinę dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł, blaty.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danym dniu wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki do wyznaczonego, odpowiednio oznakowanego kosza i dezynfekują ręce.

§ 7. Zadania i obowiązki rodziców

Rodzice uczniów:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa używaną w drodze do i ze szkoły.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury ciała dziecka powyżej 37,2⁰ C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, obowiązku używania w szkole podręczników i przyborów szkolnych wyłącznie należących do tego dziecka.
7. Podczas kichania czy kasłania zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy.
8. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.

9. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§ 8 Stołówka szkolna

1. Podczas przygotowywania posiłków obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Odległość stanowisk pracy wynosi min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – pracownicy powinni stosować środki ochrony osobistej zakupione przez pracodawcę. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków- obiadów będzie odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Posiłki będą wydawane w systemie zmianowym :
 - od godz. 11.30 do 11.50 uczniowie klas I – IV ,
 - od godz. 12.35 do 12.55 uczniowie klas V-VIII,
 - dopuszcza się w sytuacjach losowych możliwość spożywania posiłków poza wyznaczonymi godzinami – zgodę na spożycie obiadu o innej ,niż wyznaczonej, porze wydaje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
3. Spożywanie posiłków będzie odbywać się przy wyznaczonych stolikach - z rówieśnikami z danej klasy. Każdemu uczniowi wyznacza się stałe miejsce przy takim stoliku. Uczeń może zmienić takie miejsce tylko po uprzednim uzyskaniu zgody od upoważnionego pracownika szkoły. Przy każdym krześle na stole będzie postawiony talerz do pierwszego dania z położoną w nim łyżką. Zupę naleje na talerze wyznaczony pracownik. Drugie danie wraz ze sztućcami, każdy uczeń odbiera samodzielnie od pracowników szkoły albo z wózka wystawionego na Sali stołówki. Uczeń nie podchodzi bez zezwolenia do okienka stołówkowego.
4. Uczniowie stoją w kolejce po drugie danie z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie.
5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą talerze i sztućce w wyznaczone miejsce.
6. Po każdej przerwie obiadowej wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji blatów stołów i krzeseł.
7. Naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub zostaną wyparzone.

p.o. DYREKTORA
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 7
w Strzelcach Opolskich
[Podpis]
mgr Bożena Samól
(SS)